



Une qualité de vie à portée de la nature !



OFFRE D'EMPLOI

Technicienne ou technicien en gestion foncière et/ou inspectrice ou inspecteur adjoint en bâtiment (Remplacement de congé de maternité)

La Municipalité régionale de comté (MRC) du Fjord-du-Saguenay regroupe 13 municipalités réparties dans le Haut-Saguenay et le Bas-Saguenay et administre des territoires non organisés. Afin de compléter son équipe, la MRC souhaite pourvoir un **poste temporaire à temps complet de technicienne ou technicien en gestion foncière et/ou inspectrice ou inspecteur adjoint en bâtiment**.

Description sommaire de l'emploi

Relevant de la coordonnatrice au territoire public, la personne embauchée aura à effectuer les tâches se rattachant à la gestion des baux de villégiature.

Plus précisément, vous aurez à :

- Analyser divers dossiers menant à l'émission des baux de villégiature, à la révocation de bail, à certains transferts, à des renouvellements ou autres transactions ;
- Analyser, inspecter et assurer le suivi des occupations sans droit ;
- Analyser et assurer le suivi des demandes d'agrandissement, de relocalisation ou autre ;
- Assister les inspecteurs en bâtiment et en environnement au territoire public dans leurs tâches ;
- Collaborer avec les inspecteurs pour la tenue à jour et la mise au propre des relevés d'inspections ;
- Assurer le service à la clientèle de la gestion foncière et le traitement des plaintes ;
- Assurer le service à la clientèle quant à la réglementation municipale et délivrer des permis ;
- Appliquer le règlement constituant un fonds réservé à l'entretien du réseau routier ;
- Analyser, inspecter et assurer le suivi des dossiers de sable et de gravier ;
- Panifier, inspecter et assurer le suivi et le contrôle des activités sur le territoire en cas de besoin ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes et toutes autres tâches dont l'exécution est demandée ou requise par l'employeur.

Exigences

- Détenir un DEC en aménagement et urbanisme. Toute autre formation jugée équivalente pourra être considérée ;
- Détenir une expérience pertinente de deux ans dans un domaine similaire;
- Avoir une excellente maîtrise des logiciels de la suite Office ainsi que des connaissances de Arc View (atout) ;
- Posséder une automobile et un permis de conduire valide;
- Posséder un très bon jugement, une grande autonomie et faire preuve de dynamisme.

Conditions salariales

Les conditions de travail de ce poste sont régies par la convention collective des employés syndiqués de la MRC du Fjord-du-Saguenay.

Lieu de travail

Siège social de la MRC situé à Saint-Honoré.

Date limite du concours

Toute personne intéressée à relever ce défi et répondant aux exigences de ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae avant le **31 mars 2017, à 16 h**, à l'attention de : **Madame Isabelle Joly**, isabelle.joly@mrc-fjord.qc.ca.

La MRC est avant-gardiste dans sa gestion et son développement et recherchée pour son milieu de travail stimulant!

SIÈGE SOCIAL

3110, boulevard Martel
Saint-Honoré (Québec) G0V 1L0
Tél. : 418 673-1703
Sans frais : 1 888 673-1705

POINT DE SERVICE

449, rue Principale
Saint-Félix-d'Otis (Québec) G0V 1M0
Tél. : 418 544-0113
Sans frais : 1 888 673-1705