



M.R.C. DU FJORD-DU-SAGUENAY

Une qualité de vie à portée de la nature !



OFFRE D'EMPLOI COMPTABLE

La comptabilité dans le domaine municipal vous intéresse? Vous souhaitez contribuer à la saine gestion comptable et financière de la MRC du Fjord-du-Saguenay et de ses territoires non organisés (TNO)? Ne cherchez plus, ce poste est pour vous!

Description sommaire de l'emploi

Relevant de la directrice des Services financiers et immobiliers, vous aurez comme tâche principale d'appuyer celle-ci dans la préparation du budget et des états financiers. Le budget de la MRC du Fjord-du-Saguenay totalise 20 millions de dollars.

Plus précisément, vous aurez à :

- Participer à la préparation des prévisions budgétaires et en faire le suivi;
- Préparer le dossier de fin d'année financière et les états financiers;
- Assurer la liaison auprès de vérificateurs externes;
- Effectuer le suivi des fonds et programmes financés par les ministères et organismes gouvernementaux;
- Participer au suivi du respect des processus financiers et de ses contrôles et proposer des améliorations;
- Préparer des analyses financières ad hoc afin de fournir les informations pertinentes à la prise de décision;
- Accomplir toute autre tâche connexe confiée par la MRC.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle en lien avec la fonction;
- Avoir un titre professionnel de CPA;
- Posséder de l'expérience dans le domaine municipal (un atout);
- Être dynamique, avoir une attitude professionnelle et faire preuve d'initiative;
- Posséder un esprit d'analyse et de synthèse;
- Avoir le souci du détail;
- Avoir le sens de l'organisation et être méthodique;
- Être en mesure de gérer les priorités;
- Avoir une excellente connaissance d'Excel.

Conditions salariales

Les conditions sont régies par la Politique de gestion et de rémunération du personnel cadre et professionnel des employés de la MRC du Fjord-du-Saguenay en vigueur.

Lieu de travail

Siège social à **Saint-Honoré**.

Date limite du concours

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae, par courriel, **avant le 24 février 2020**, à : emploi@mrc-fjord.qc.ca en y indiquant le poste souhaité.

La MRC est avant-gardiste dans sa gestion et son développement et recherchée pour son milieu de travail stimulant!

SIÈGE SOCIAL

3110, boulevard Martel
Saint-Honoré (Québec) G0V 1L0
Tél. : 418 673-1705
Sans frais : 1 888 673-1705

POINT DE SERVICE

449, rue Principale
Saint-Félix-d'Otis (Québec) G0V 1M0
Tél. : 418 544-0113
Sans frais : 1 888 673-1705