



MRC DU FJORD-DU-SAGUENAY

ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL

25 SEPTEMBRE AU 25 OCTOBRE 2020



Rapport d'activité

CONTEXTE

La MRC du Fjord-du-Saguenay désire soutenir la réalisation de projets culturels afin d'atteindre les objectifs fixés dans sa Politique culturelle. Dans le cadre de son Entente de développement culturel avec le gouvernement du Québec, une enveloppe est réservée pour un appel de projets dans le cadre des Journées de la culture. Ce fonds s'adresse aux municipalités et aux organismes culturels engagés à participer à cette fin de semaine thématique.

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROMOTEUR

Nom du promoteur :	
Adresse complète :	
Municipalité :	
Responsable du projet :	
Téléphone :	
Courriel :	



DESCRIPTION DU PROJET

Titre de l'activité			
Municipalité(s) où l'activité aura une portée	<input type="checkbox"/> Bégin <input type="checkbox"/> Larouche <input type="checkbox"/> Saint-Ambroise <input type="checkbox"/> Sainte-Rose-du-Nord <input type="checkbox"/> Saint-Honoré	<input type="checkbox"/> Ferland-et-Boilleau <input type="checkbox"/> Petit-Saguenay <input type="checkbox"/> Saint-Charles-de-Bourget <input type="checkbox"/> Saint-Félix-d'Otis	<input type="checkbox"/> L'Anse-Saint-Jean <input type="checkbox"/> Rivière-Éternité <input type="checkbox"/> Saint-David-de-Falardeau <input type="checkbox"/> Saint-Fulgence
Secteur(s) culturel(s) <i>Cochez le secteur qui s'applique et précisez au besoin.</i>	<input type="checkbox"/> Arts de la scène <input type="checkbox"/> Arts médiatiques <input type="checkbox"/> Lettres et littérature <input type="checkbox"/> Autre (précisez)	<input type="checkbox"/> Arts visuels <input type="checkbox"/> Artisanat et métiers d'art <input type="checkbox"/> Patrimoine, histoire et muséologie	<input type="checkbox"/> Loisir culturel <input type="checkbox"/> Appropriation du numérique
Date(s) de réalisation	<input type="checkbox"/> Vendredi 25 sept. 2020	<input type="checkbox"/> Samedi 26 sept. 2020	<input type="checkbox"/> Dimanche 27 sept. 2020

DESCRIPTION DU PROJET FINAL

DESCRIPTION DU PROJET RÉALISÉ

Bilan des activités réalisées en lien avec l'aide financière reçue.



JOURNÉES DE LA CULTURE – 24^E ÉDITION

Rapport d'activité – suite

Clientèle atteinte par le projet

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Petite enfance (0-5 ans) | <input type="checkbox"/> Jeunes adultes (18-29 ans) | <input type="checkbox"/> Personnes issues des communautés culturelles |
| <input type="checkbox"/> Enfance (6-12 ans) | <input type="checkbox"/> Adultes (18-59 ans) | <input type="checkbox"/> Personnes issues de milieux défavorisés |
| <input type="checkbox"/> Adolescents (13-17 ans) | <input type="checkbox"/> Aînés (60 ans et plus) | <input type="checkbox"/> Personnes ayant un handicap physique |
| <input type="checkbox"/> Famille | <input type="checkbox"/> Public général | <input type="checkbox"/> Personnes ayant un handicap intellectuel |

Dans quelle(s) municipalité(s) votre projet a-t-il eu des retombées?

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bégin | <input type="checkbox"/> Ferland-et-Boilleau | <input type="checkbox"/> L'Anse-Saint-Jean |
| <input type="checkbox"/> Larouche | <input type="checkbox"/> Petit-Saguenay | <input type="checkbox"/> Rivière-Éternité |
| <input type="checkbox"/> Saint-Ambroise | <input type="checkbox"/> Saint-Charles-de-Bourget | <input type="checkbox"/> Saint-David-de-Falardeau |
| <input type="checkbox"/> Sainte-Rose-du-Nord | <input type="checkbox"/> Saint-Félix-d'Otis | <input type="checkbox"/> Saint-Fulgence |
| <input type="checkbox"/> Saint-Honoré | | |

Partenaires

Identifier les partenaires qui ont contribué à votre projet et expliquer la nature de leur contribution finale.

(Ex. : échange d'expertise, prêt de matériel, contribution financière, ressources humaines, infrastructures, machinerie, etc.)

Nom	Nature du partenariat

Décrire brièvement les impacts que votre projet aura sur le développement culturel du territoire.

Expliquer en quoi le projet a généré des retombées directes pour la communauté.

(ex. : nombre de personnes touchées par le projet, les bons coups, les éléments à améliorer, les suites possibles du projet, etc.)



JOURNÉES DE LA CULTURE – 24^E ÉDITION

Rapport d'activité – suite

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Coût total du projet :		
Montant demandé :		

VENTILATION DES DÉPENSES * conservez les factures pour le rapport d'activité		
Dépenses EN ARGENT <i>(Ce que la municipalité ou l'organisme verse en argent pour la réalisation du projet: administration (honoraires aux artistes, coordination, etc.), production (cachet, salle, matériel, location, déplacements, instruments, etc.), diffusion (publicité, dépliants, affiches, etc.)</i>	Montant prévu	Montant réel
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
Sous-total des dépenses en argent	\$	\$
Dépenses EN BIENS ET SERVICES <i>(Ce que la municipalité ou l'organisme fournit pour la réalisation du projet, à même ses ressources existantes : temps ressource pour coordination ou soutien, implication de ressources municipales pour logistique, prêts de locaux ou d'équipements, photocopies, publicité, etc.)</i>	Montant prévu	Montant réel
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
Sous-total des dépenses en biens et services	\$	\$
TOTAL GÉNÉRAL :	\$	\$



JOURNÉES DE LA CULTURE – 24^E ÉDITION

Rapport d'activité – suite

REVENUS

Financement du projet ex. : contribution de la Municipalité ou de l'organisme (argent ou biens et services) commandites, partenaires, bénévolat, etc.

Revenus EN ARGENT	Montant prévu	Montant réel
Montant reçu de la MRC	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
Sous-total des revenus en argent	\$	\$
Revenus EN SERVICES	Montant prévu	Montant réel
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
Sous-total des revenus en services	\$	\$
TOTAL GÉNÉRAL :	\$	\$

Justification des écarts entre les montants prévus et les montants réels (revenus et dépenses)



PIÈCES À JOINDRE AU RAPPORT D'ACTIVITÉ

Le formulaire du rapport d'activité des Journées de la culture de la MRC du Fjord-du-Saguenay doit obligatoirement être transmis par courriel à l'agente en développement culturel **dans les 30 jours suivant la fin du projet** accompagné de :

- Pièces justificatives des dépenses réelles (copies des factures) reliées au soutien financier;
- Deux photographies de l'activité ou de l'événement;
- Tout autre document pertinent à l'analyse du projet (ex. : revue de presse)

J'atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets :

Signature du responsable du projet

Date