



OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE JURIDIQUE - AVOCAT OU AVOCATE

Le droit municipal vous intéresse? Si vous souhaitez évoluer au sein d'un environnement motivant où prônent les valeurs de qualité et de respect, ce défi est pour vous!

Description sommaire de l'emploi

Relevant du directeur aux affaires juridiques, vous aurez pour mandat d'analyser des situations et de rendre des opinions juridiques pour les différents services municipaux.

Plus précisément, vous aurez à :

- Assurer le soutien juridique pour les différentes activités de l'organisation et les différents départements;
- Agir à titre de conseiller en droit municipal;
- Analyser les documents légaux;
- Valider et formuler les avis juridiques (règlements et résolutions) pour les différents départements;
- Coordonner les processus d'appel d'offres et la rédaction des devis;
- Traiter les demandes d'accès à l'information reçues et conseiller la direction dans le suivi des demandes;
- Coordonner les ventes pour taxes;
- Effectuer la rédaction et faire la validation de diverses ententes;
- Accomplir toute autre tâche connexe confiée par la MRC.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle en lien avec la fonction;
- Être membre en règle du Barreau du Québec (joindre une preuve);
- Avoir une bonne connaissance des règles de procédure, des lois régissant une municipalité et du fonctionnement de l'administration municipale;
- Avoir la capacité de prendre en charge des dossiers comportant des enjeux importants;
- Être dynamique, professionnel et faire preuve d'initiative;
- Posséder un esprit d'analyse et de synthèse;
- Avoir le souci du détail;
- Être organisé et méthodique;
- Être en mesure de gérer les priorités.

Conditions salariales

Les conditions sont régies par la Politique de gestion et rémunération du personnel cadre et professionnel de la MRC du Fjord-du-Saguenay.

Lieu de travail

Siège social à **Saint-Honoré**.

Date limite du concours

Toute personne intéressée à relever ce défi et répondant aux exigences de ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae avant le **28 septembre 2020**, à : emploi@mrc-fjord.qc.ca en indiquant le poste souhaité.

La MRC est avant-gardiste dans sa gestion et son développement et recherchée pour son milieu de travail stimulant!

SIÈGE SOCIAL

3110, boulevard Martel
Saint-Honoré (Québec) G0V 1L0
Tél. : 418 673-1705
Sans frais : 1 888 673-1705

POINT DE SERVICE

449, rue Principale
Saint-Félix-d'Otis (Québec) G0V 1M0
Tél. : 418 544-0113
Sans frais : 1 888 673-1705