

Important : Veuillez OUVRIER le document dans ACROBAT avant de remplir les champs.

Identification de l'organisme et du demandeur (personne-ressource)			
Organisme :			
Adresse :	N° civique, rue, ville	(Qc)	Code postal
Secteur d'activité :			
Adresse du site Internet :			
Nom du demandeur :			
Fonction :			
Téléphone :		Courriel :	
Mission de l'organisme :			
Organisme à but non lucratif :	Oui	NEQ	Non

Si la demande est acceptée, envoyer le chèque à :	Nom :	
	Adresse :	

Pour une commandite, veuillez compléter la section A. Pour un don, veuillez compléter la section B.

Section A - Commandite	
A-1 Description de l'événement ou de l'activité	
Nom de l'activité :	
Description de l'activité et des impacts environnementaux :	
Date de l'activité :	
Secteur d'activité :	
Lieu de l'activité :	
Clientèle visée :	
Territoire visé :	
Nbre de participants estimé :	Provenance des participants :

Si l'activité ou l'événement se tient sur le territoire d'une ou plusieurs municipalités de la MRC, veuillez joindre une lettre d'appui de la Municipalité.

Section A – Commandite (suite)		
A-2 Budget de l'activité		
Coût du projet et principales dépenses :		
	TOTAL	
Outre le promoteur et la MRC, y a-t-il d'autres partenaires financiers impliqués dans le projet et quelle est leur contribution financière?	Promoteur	
	MRC – dons et commandites	
	Partenaire 1	
	Partenaire 2	
	Partenaire 3	
TOTAL		
A-3 Aide financière demandée		
Contribution de l'organisme et de ses partenaires :		
Demande à la MRC du Fjord-du-Saguenay :		
Coût total prévu :		
Présidence d'honneur demandée ?	Oui	Non
La MRC du Fjord-du-Saguenay a-t-elle déjà soutenu financièrement votre organisme cette année? Précisez.	Oui	Non
A-4 Visibilité offerte		
Description de la visibilité offerte à la MRC du Fjord-du-Saguenay :		

Section B - Don	
B-1 Raison de la demande	
Description de la demande :	
Clientèle visée :	
Territoire visé :	
Montant de la demande :	

Transmission de la demande
<p>Veillez faire parvenir la demande, accompagnée des documents complémentaires s'il y a lieu, au Service des communications de la MRC soit par courriel ou par la poste.</p> <p>Service des communications MRC du Fjord-du-Saguenay 3110, boulevard Martel Saint-Honoré (Québec) G0V 1L0</p> <p>Courriel : janick.gagne@mrc-fjord.qc.ca</p> <p>Prendre note que les demandes de dons et de commandites sont analysées lors des rencontres du comité administratif de la MRC qui se tiennent le 4^e mardi de chaque mois (sauf en juillet). Vous devrez donc prévoir de 4 à 6 semaines pour le traitement de votre demande, dépendamment du moment où elle sera envoyée.</p>

Signature du demandeur	
Nom :	
Date :	